FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO ONG

FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO
NIT 900.310.195-2
CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA – NOCHE
SAMPER MENDOZA

Bogotá, 12 de febrero de 2024

Doctora
DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISIÓN Convenio 6875 de 2023
Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS
Ciudad

Asunto: Acta de entrega Informe Mensual Convenio 6875 del periodo del 01 al 31 de enero de 2024

Respetados Señores,

Adjunto a la presente estamos haciendo entrega de la documentación e informes requeridos para el respectivo trámite de la factura No. 10 correspondientes al período comprendido del 01 al 31 de enero de 2024, de la Fundación Construyendo Futuro con NIT 900.310.195-2, Centro de Cuidado Transitorio Dia-Noche Samper Mendoza, Convenio de Asociación 6875 de 2023.

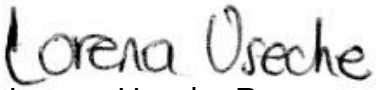
INFORMACION DE PRESENTACION INFORME MENSUAL DE GESTION		
a. Informe Mensual Cualitativo y Cuantitativo de la Gestión y Ejecución Del Convenio	**FOLIOS**	**PAGINA**
Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209.		
Los informes técnicos adicionales establecidos para algunos componentes del anexo técnico serán revisados mensualmente por la supervisión y/o interventoría del convenio. – En caso de ser realizados en la unidad operativa.		
Relación de las personas mayores (los cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los ingresos, suspensiones y egresos, reporte de cupos		

atendidos en el mes). – Malla y listado de asistencia.		
Registro del 100% de las actuaciones asociadas a la prestación del servicio en el sistema misional SIRBE o herramienta definida por la Secretaría Distrital de Integración Social del 100% de las personas mayores.		
Cronograma del Plan de Atención Institucional–PAI, con las actividades del mes siguiente.		
Entrega de soportes documentales mensuales derivados de la prestación del servicio (planillas de asistencia, formatos de actividades, planillas de entrega de kits, registros fotográficos e informes técnicos).		
Relación de novedades y descuentos del período.		
Entrega del documento de sistematización de experiencias		
b, Informe mensual de Ejecución Financiera:	**FOLIOS**	**PAGINA**
FOR-PSS-210: Liquidación mensual de cupos		
FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor		
FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formatos relación de Talento Humano		
Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quiense le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera.		
Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal • Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal, revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes de los recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico. FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro)		
Certificación Aportes del Asociado		
Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal		
Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal		
c) Planes de mejoramiento	**FOLIOS**	**PAGINA**
Por componente (Cuando aplique)		
d) Informe Final	**FOLIOS**	**PAGINA**
Informe Final (Cuando aplique)		
TOTAL FOLIOS	0	
OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)	**ADJUNTOS**	**RUTA**
DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES		
DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO		

HUMANO		
DRIVE: COMPONENTE DE NUTRICION Y SALUBRIDAD		
DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS		
DRIVE: GESTION AMBIENTAL		
DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA		
TOTAL ADJUNTOS	0	

Quedando atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,



Lorena Useche Reyes
Coordinadora
Centro Cuidado Transitorio Samper Mendoza
Convenio 6875 de 2023